

Richiesta per l'utilizzo di strutture comunali del Comune di Val di Vize

Associazione/Organizzazione richiedente:

Sede legale:

Settore d'attività:

Codice fiscale:

Contatto o rappresentante legale:

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Periodo di utilizzo (data + ora, compresa la preparazione e la pulizia):

Struttura desiderata per l'evento:

	Entrata	Palestra	Palco Palestra	Cucina	Bar	Seminterrato
Casa della Comunità di Prati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edificio scolastico di Caminata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edificio scolastico di S. Giacomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* è necessaria una richiesta aggiuntiva anche alla direzione scolastica

Padiglione delle Feste di Prati	<input type="checkbox"/>
Parco comunale di Prati	<input type="checkbox"/>
Chiosco nel parco comunale di Prati	<input type="checkbox"/>
Padiglione musicale nel parco comunale di Prati	<input type="checkbox"/>
Pista per i birilli su ghiaccio nel parco comunale di Prati	<input type="checkbox"/>
Campo da calcio/Pista di pattinaggio di Prati	<input type="checkbox"/>
Edificio sportivo di Fosse	<input type="checkbox"/>
Campo da calcio di Fosse	<input type="checkbox"/>
Areale delle Feste Aue di S. Giacomo	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Attrezzatura aggiuntiva necessaria per l'evento [impianto acustico (solo nella palestra di Prati), flipchart, podi, tavoli, sedie, ecc:]

Descrizione dell'evento:

Numero dei sacchi per le immondizie necessari (60 l.):

L'evento è da inserire nel calendario delle manifestazioni sul sito istituzionale del comune?

(si prega di mettere la crocetta)

SI

NO

- Tutte le licenze e prescrizioni devono essere richieste dall'organizzatore.
- I locali utilizzati devono essere sistemati e puliti a spese dell'organizzatore dopo la fine dell'evento.
- L'organizzatore è responsabile dei danni e dell'imbrattamento delle strutture. Il comune si riserva il diritto di reclamare i danni e di trattenere tutta o parte della cauzione.
- In caso di manifestazioni pubbliche, l'organizzatore deve garantire i servizi di protezione antincendio e di primo soccorso. Le persone incaricate devono aver frequentato un apposito corso.

Ho letto il regolamento di assegnazione e il regolamento tariffario delle strutture comunali del Comune di Val di Vizze ed accetto le condizioni di utilizzo.

Mi impegno a rispettare le norme di distanza e di igiene in vigore e a non superare il numero massimo di persone ammesse nei locali.

Per rispettare la normativa anti-covid 19, disinfettiamo tutti i punti di contatto delle mani (maniglie delle porte, interruttori della luce, rubinetti....) con i disinfettanti forniti dopo ogni utilizzo delle strutture di proprietà comunale.

Data:

Sottoscrizione del legale rappresentante: